

Politique de confidentialité

La politique de confidentialité explique de façon transparente la manière dont la Province de Hainaut traite vos données à caractère personnel.

Le responsable du traitement est le Collège provincial, situé à la rue verte, 13 à 7000 Mons. Pour accomplir ses missions, la Province de Hainaut est tenue de traiter vos données à caractère personnel conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et aux réglementations en matière de sécurité de l'information.

Vos droits : Vous disposez d'une **série de droits** (accès, information, rectification, portabilité, effacement (droit à l'oubli), limitation, opposition, retrait de consentement) conformément aux articles 15 à 22 du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD), vous permettant de ne pas rester totalement passif par rapport à l'utilisation de vos données.

Cette demande d'exercice des droits (qui doit être accompagnée de toute pièce justifiant de votre identité) ou toute demande d'information est à adresser au **Délégué à la protection des données (DPO)** soit :

- * par lettre adressée à la cellule DPO, avenue Général de Gaulle, 102 à 7000 MONS
- * par e-mail à l'adresse électronique suivante : info.dpo@hainaut.be

Sécurité et confidentialité des données : La Province de Hainaut met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque inhérent à ses opérations de traitement, répondre aux exigences réglementaires et protéger vos droits et vos données dès la conception des opérations de traitement.

Si la Province traite des images, vidéos et enregistrements vocaux, elle s'engage à ne pas les utiliser à des fins commerciales et s'interdit de toute exploitation à des fins préjudiciables, contraire à la loi ou pouvant porter atteinte à la vie privée / réputation. Elle s'efforcera dans la mesure du possible, de tenir à disposition un justificatif de chaque diffusion sur simple demande. De plus, elle encouragera ses partenaires à faire de même et à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de cet objectif.

Voies de recours : Sans préjudice de tout autre recours administratif ou juridictionnel, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du RGPD. Pour introduire une réclamation, adressez une demande à l'adresse suivante : Autorité de protection des données, rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles (E-mail : contact@apd-gba.be)

Mise à jour : La présente politique est susceptible de faire l'objet d'éventuelles mises à jour. Il est dès lors demandé de la relire épisodiquement afin d'en être informé(e).

Activités/événements internes aux différents services provinciaux.

C'est-à-dire l'organisation d'événements divers comme teambuilding, afterwork, doudou, vœux, repas de service, fêtes diverses en interne, escape game, fêtes patronales et locales.

Ces événements sont un excellent moyen de stimuler l'engagement des employés, de renforcer l'esprit d'équipe et d'installer une ambiance positive et conviviale.

L'évènement peut faire l'objet de prise d'images (Photo/ photomaton), d'enregistrements (vidéo / sons / interview) en vue d'une diffusion éventuelle sur les canaux de communication officiels provinciaux internes (intranet) ainsi que d'un stockage pour mise à disposition sur un serveur partagé provincial et sur toutes plateformes sécurisées et conformes au RGPD.

Toute personne peut s'opposer à être photographiée, filmée ou enregistrée (image, vidéo, son, interview) ainsi qu'à la diffusion de ceux-ci, soit en le signalant directement à l'organisateur de l'évènement, soit en contactant le Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse suivante: info.dpo@hainaut.be. Le comportement de la personne permet de déduire clairement son consentement sur la prise d'images / photos / vidéos.

La réutilisation de ces images ou vidéos par un agent, à titre privé, engage sa seule et propre responsabilité.

L'agent doit maintenir un comportement professionnel approprié durant ces événements et s'engage à respecter les normes de conduite, à se comporter avec courtoisie et respect envers ses collègues.

Responsable de Traitement : Collège provincial Rue Verte, 13 (7000 Mons)

Coordonnées du sous-traitant si existant

Tous types de fournisseurs en lien avec le stockage d'images et vidéo (notamment photomaton). L'identité du fournisseur et des traitements effectués pour le compte de la province peuvent être réclamés sur simple demande à l'institution.

Coordonnées du responsable conjoint si existant

Service de stockage et de partage de fichiers dans le cloud : YOUTUBE - GOOGLE DRIVE : ALPHABET (société mère) sise aux Etats-Unis / Californie, 901 Cherry Ave, San Bruno - L'entité fournissant le Service dans l'Espace Économique Européen (EEE), et en Suisse est Google Ireland Limited sise Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, D04 E5W5 / IRLANDE.

- Conservation
- Effacement ou destruction
- Hébergement

Catégories de personnes :

- Agent provincial, mandataire provincial ou personnel y attaché
- Personnel non enseignant + personnel enseignant (subventionné ou non)

Principaux types de données à caractère personnel

- Données d'identification
- Caractéristiques personnelles
- Profession et emploi
- Enregistrements d'images et/ou de sons

Noms, prénoms, adresses mail professionnelles et/ou privées, photos, images, vidéos, sons, interviews

Licéité : Consentement

Existe-t-il des catégorie(s) spécifiques(s) de données concernées faisant l'objet d'une nécessité absolue et de garanties appropriées ?: Non

Base(s) légale(s) : Non

Principales catégories de destinataires

- La personne enregistrée elle-même
- Employeur ou relations de travail de la personne enregistrée
- Autres entreprises privées (à préciser)

Coordonnées du(des) destinataire(s) – Relatif en fonction du type d'évènement

Tous types de fournisseurs en lien avec le stockage d'images et vidéo (notamment photomaton). L'identité du fournisseur et des traitements effectués pour le compte de la province peuvent être réclamés sur simple demande à l'institution. Service de stockage et de partage de fichiers dans le cloud : YOUTUBE - GOOGLE DRIVE : ALPHABET (société mère) sise aux Etats-Unis / Californie, 901 Cherry Ave, San Bruno - L'entité fournissant le Service dans l'Espace Économique Européen (EEE), et en Suisse est Google Ireland Limited sise Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, D04 E5W5 / IRLANDE.

Transfert : Transfert fondé sur une décision d'adéquation (relatif en fonction du type d'évènement et du lieu de stockage)

Pays de transfert : ETATS – UNIS (relatif en fonction du type d'évènement et du lieu de stockage)

Conservation - Durée et motivation

Les images, photos, vidéos et sons seront conservés durant la durée de vie des supports de stockage. Photomaton: : Les adresses mails seront conservées par le fournisseur pendant la durée du contrat/convention. Le Service de stockage et de partage de fichiers dans le cloud : YOUTUBE - GOOGLE DRIVE: la durée de conservation dépend de leur propre politique de confidentialité

Droits des personnes concernées liés à ce traitement

- Droit d'information
- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement

Le droit d'effacement et le droit de rectification sont limités (techniquement possible) . Le droit à l'effacement devra également être exercé directement auprès de YOUTUBE et GOOGLE DRIVE